REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Szatnia służy do pozostawiania odzieży i obuwia i jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 88 w Krakowie.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni.
3. Drzwi do szatni otwierane są o 7.45 i podczas każdej przerwy międzylekcyjnej. Uczniowie przychodzący do szkoły w czasie trwania lekcji wchodzą wejściem głównym.
4. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia (na jasnej podeszwie) i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego.
5. Uczniowie opuszczają szatnię bezzwłocznie po dokonaniu czynności samoobsługowych.
6. W szatni nie mogą przebywać rodzice, z wyjątkiem okresu adaptacyjnego dla klas pierwszych.
7. Nauczyciel sprowadzający uczniów klas 1-3, upewnia się czy obecny jest rodzic danego ucznia lub uczeń ma zgodę na samodzielny powrót. W przeciwnym razie zaprowadza ucznia do świetlicy szkolnej.
8. Uczniowie klas 1-3 pozostawiają swoje buty na wieszaku w worku.
9. Każdy uczeń klas 4 – 8 korzystający z szafki, zobowiązany jest do jej poszanowania i użytkowania zgodnie z jej przeznaczeniem. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia. Instrukcja kodowania w załączniku do regulaminu. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Zabrania się dokonywać na zewnątrz i wewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
1. 10.Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowania się w szatni, zachowania porządku i spokoju, poszanowania swojej i cudzej własności oraz podporządkowania się poleceniom nauczycieli oraz pracowników szkoły. Uczniowie nie przestrzegający regulaminu korzystania z szatni zostaną ukarani zgodnie z zapisami Statutu szkoły.
10. Na okres wakacji należy zabrać wszystkie rzeczy, w przeciwnym razie, ze względów sanitarnych, zostaną wyrzucone.
11. Miejscem wyznaczonym do parkowania urządzeń, na których uczniowie przyjeżdżają do szkoły są stojaki znajdujące się przed szkołą.
12. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikom obsługi.
13. Na początku roku szkolnego regulamin jest przedstawiany przez wychowawcę klasy na zajęciach z wychowawcą. Ponadto regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
14. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora szkoły.

Instrukcja ustawiania szyfru zamka
zamek szyfrowy z czterocyfrowym kodem kombinacji



- wstępnie zakodowany na 0000 - własny kod ustalamy poprzez ustawienie zamka w pozycję otwartą oraz zmianę przełącznika znajdującego się na spodzie zamka w pozycję B od wewnętrznej strony szafki.
- po ustaleniu swojego kodu należy wrócić przełącznikiem w pozycję A
- w tym momencie zamek ma ustawiony nowy, wybrany kod
- zamek umożliwia wielokrotne zmienianie kodu