

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Proszę o przyjęcie.....

(imiona i nazwisko dziecka)

Ucznia/uczennicy klasy.....do świetlicy szkolnej

2. Data urodzenia dziecka.....

3. Adres zamieszkania dziecka.....

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

5. Telefony kontaktowe: 1 Matki.....

2 Ojca.....

6. Dodatkowe informacje o dziecku (zainteresowania, przeciwwskazania, choroby)

.....

OŚWIADCZENIE

1. Dziecko będzie przebywać w świetlicy w godzinach od.....do.....

2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu od dnia

..... (podpis Rodzica/Opiekuna)

3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

(imiona i nazwiska odbierających)

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

4. Zobowiązuję się do odbierania dziecka najpóźniej do godziny 17:00

5. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z zasadami określonymi w Regulaminie Świetlicy

6. Zobowiązuję się do natychmiastowego aktualizowania wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w Karcie

Kraków, dnia.....

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 88 im. Stefana Żeromskiego w Krakowie z siedzibą os. Szklane Domy 2, 31 – 972 Kraków, Telefon/Fax: 12644 17 23/ Adres e-mail: sp88krakow@interia.pl

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia zajęć świetlicowych oraz w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

1. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. 2. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą Państwa danych jest Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k., zapewniający obsługę dziennika elektronicznego świetlicy.
 3. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 1 rok szkolny. Wniosek i upoważnienia do odbioru przez jeden rok szkolny.
 4. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie udostępnionych danych osobowych. 5. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapewnienia miejsca w świetlicy szkolnej oraz brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
 7. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 oraz art. 105 Prawa oświatowego.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych adres e-mail: inspektor3@mjo.krakow.pl

.....(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

REGULAMIN ŚWIETLICY

ZASADY ORGANIZACYJNE

Świetlica w SP 88 w Krakowie pracuje według programu własnego „Kartki z Kalendarza” 1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6:30 do 17: 00

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I– VIII, którzy ze względu na czas pracy opiekunów, lub w przypadkach, gdy organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagają zapewnienia opieki w szkole. Opieką świetlicową można także objąć uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii, basen, WDŻIR lub oczekują na zajęcia dodatkowe.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest prawidłowo wypełniona „Karta zapisu” oraz zapoznanie się z Regulaminem Świetlicy, Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

ZASADY ZACHOWANIA I POSTĘPOWANIA

1. Uczniowie słuchają poleceń oraz uwag wychowawcy.

2. W świetlicy, dzieci noszą obuwie zamienne a odzież wierzchnią i buty pozostawiają w szatni szkolnej.

3. Wejście do świetlicy i każdorazowe wyjście (na lekcje, zajęcia pozalekcyjne, do łazienki, biblioteki domu) uczniowie zgłaszają wychowawcy.

4. Uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniu, gdzie znajdują się tornistry. Tornistry uczniów powinny być poukładane na półkach.

5. Spożywanie drugiego śniadania odbywa się w czasie przerw, przy stolikach.

6. Uczniowie szanują sprzęty, pomoce dydaktyczne, gry, zabawki świetlicowe, dbają o porządek w sali.

7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach programowych oraz innych organizowanych przez wychowawców (pozwalających rozwijać zainteresowania, talenty oraz w sposób optymalny spędzać czas wolny)

8. W świetlicy szkolnej uczniowie nie używają urządzeń elektronicznych (np. telefon komórkowy, tablet, itp.). Telefoniczny kontakt Rodzica w sprawie dziecka odbywa się przez wychowawcę

9. Uczniów obowiązuje kultura zachowania w świetlicy. W przypadku niewłaściwego zachowania (używanie wulgarnych słów, przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć, robienie bałaganu, niszczenia zabawek i sprzętów, opuszczania świetlicy bez zgody wychowawcy, stosowania przemocy wobec innych dzieci) uczeń może zostać ukarany poprzez: upomnienie ustne, znak w Tabeli Punktacji, uwagę negatywną do dzienniczka ucznia uwagę do dziennika wychowawcy

10. W przypadku zachowań stanowiących bardzo zły wzorzec postępowania dla innych uczniów lub narażenie ich na niebezpieczeństwo, uczeń może zostać wypisany ze świetlicy szkolnej.

11. Rodzice ponoszą finansową odpowiedzialność za zniszczone przez dzieci rzeczy.

..... (czytelny podpis Rodziców/Opiekuna)