

(Pieczęć szkoły)

Rok szkolny

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Proszę o przyjęcie.....
(imiona i nazwisko dziecka)
Ucznia/uczennicy klasy.....do świetlicy szkolnej
2. Data urodzenia dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka.....
4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych
.....
5. Telefony kontaktowe: 1 Matki.....
2 Ojca.....
6. Dodatkowe informacje o dziecku (zainteresowania, przeciwwskazania, choroby)
.....

OŚWIADCZENIE

1. Dziecko będzie przebywać w świetlicy w godzinach od.....do.....
2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu od dnia

O godzinie.....

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna)

3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

(imiona i nazwiska odbierających)

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |

4. Dziecko będzie w szkole odrabiać zadania domowe
 - a. Tak
 - b. Nie
5. Zobowiązuję się do odbierania dziecka najpóźniej do godziny 17
6. Oświadczam że zapoznałam (-em) się z zasadami określonymi w Regulaminie Świetlicy
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego aktualizowania wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w Karcie

Kraków, dnia.....

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo, informujemy, że administratorem Waszych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 88 w Krakowie, os. Szklane Domy 2 i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody albo na podstawie przepisów prawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

REGULAMIN ŚWIETLICY

ZASADY ORGANIZACYJNE

Świetlica w SP88 w Krakowie pracuje według programu własnego „Kartki z Kalendarza”

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 630 do 17 00
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I– VIII, którzy ze względu na czas pracy opiekunów, lub w przypadkach, gdy organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagają zapewnienia opieki w szkole.

Opieką świetlicową można także objąć uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii, basen, WDŻIR lub oczekują na zajęcia dodatkowe.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest prawidłowo wypełniona „Karta zapisu” oraz zapoznanie się z Regulaminem Świetlicy.

ZASADY ZACHOWANIA I POSTĘPOWANIA

1. Uczniowie słuchają poleceń oraz uwag wychowawcy.
2. W świetlicy, dzieci noszą obuwie zamienne a odzież wierzchnią i buty pozostawiają w szatni szkolnej.
3. Wejście do świetlicy i każdorazowe wyjście (na lekcje, zajęcia pozalekcyjne, do łazienki, biblioteki domu) uczniowie zgłaszają wychowawcy.
4. Uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniu gdzie znajdują się tornistry. Tornistry uczniów powinny być poukładane na półkach.
5. Spożywanie drugiego śniadania odbywa się w czasie przerw, przy stolikach.
6. Uczniowie szanują sprzęty, pomoce dydaktyczne, gry, zabawki świetlicowe, dbają o porządek w sali.
7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach programowych o godz. 9:00 i 12:50 oraz innych organizowanych przez wychowawców (pozwalających rozwijać zainteresowania, talenty oraz w sposób optymalny spędzać czas wolny)
8. Uczniowie w świetlicy szkolnej mogą odrabiać zadania domowe, w razie trudności korzystać z pomocy wychowawców.
9. W świetlicy szkolnej uczniowie nie używają urządzeń elektronicznych (np. telefon komórkowy, tablet, PSP). Telefoniczny kontakt Rodzica w sprawie dziecka odbywa się przez wychowawcę
10. Uczniów obowiązuje kultura zachowania w świetlicy. W przypadku niewłaściwego zachowania (używanie wulgarnych słów, przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć, robienie bałaganu, niszczenia zabawek i sprzętów, opuszczania świetlicy bez zgody wychowawcy, stosowania przemocy wobec innych dzieci) uczeń może zostać ukarany poprzez: upomnienie ustne, znak w Tabeli Punktacji, uwagę negatywną do dzienniczka ucznia uwagę do dziennika wychowawcy
11. W przypadku zachowań stanowiących bardzo zły wzorzec postępowania dla innych uczniów lub narażenie ich na niebezpieczeństwo, uczeń może zostać wypisany ze świetlicy szkolnej.
12. Rodzice ponoszą finansową odpowiedzialność za zniszczone przez dzieci rzeczy.

..... (czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)