

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Szatnia służy do pozostawiania odzieży i obuwia i jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 88 w Krakowie.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni (dokumenty, biżuterię, pieniądze, telefony komórkowe itp.).
3. Szatnia jest podzielona na boksy, które przeznaczone są dla klas 1 - 4.
Uczniowie klas 5 – 8 korzystają z indywidualnych szafek uczniowskich.
4. Szatnia czynna jest w godzinach zajęć dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych.
5. Uczniowie korzystający ze świetlicy powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 6³⁰.
6. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8:00 powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7⁴⁵ i nie później niż o 7⁵⁵.
7. Wejście uczniów na korytarze pięter rozpoczyna się o godzinie 7⁴⁵.
8. Uczniowie rozpoczynający lekcje później niż o godzinie 8⁰⁰, powinni przyjść do szatni równo z dzwonkiem na przerwę.
9. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia (na jasnej podeszwie) i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego.
10. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po zdjęciu/ ubraniu wierzchniego okrycia oraz zmianie obuwia.
11. W szatni nie mogą przebywać rodzice, z wyjątkiem dwutygodniowego okresu adaptacyjnego dla klas pierwszych.
12. Po skończonych lekcjach nauczyciel sprowadza dzieci do szatni i pozostaje do momentu, aż ostatni uczeń opuści szatnię. W przypadku uczniów klas młodszych, nauczyciel sprowadzając ich do szatni, upewnia się czy obecny jest rodzic danego dziecka. W przeciwnym razie zaprowadza dziecko do świetlicy szkolnej.
13. Ubrania uczniów klas 1- 4 powinny mieć wieszaki do zawieszania, a rękawiczki i czapki należy włożyć do kieszeni tak, aby nie wypadły.
14. W celu usprawnienia sprzątania szatni uczniowie klas 1 - 4 pozostawiający swoje buty powinni umieścić je na wieszaku w worku.

15. Każdy uczeń klas 5 – 8 korzystający z szafki, zobowiązany jest do jej poszanowania i użytkowania zgodnie z jej przeznaczeniem. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia. Instrukcja kodowania w załączniku do regulaminu.
16. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Zabrania się dokonywać na zewnątrz i wewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
17. Dyrektor lub wicedyrektor ma prawo i obowiązek sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia lub w szczególnych sytuacjach w obecności rodzica. Kontrole przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zagrażających społeczności szkolnej lub na wniosek policji.
18. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowania się w szatni, zachowania porządku i spokoju, poszanowania swojej i cudzej własności oraz podporządkowania się poleceniom nauczycieli oraz pracowników szkoły.
19. Zabrania się wchodzenia do szatni w trakcie trwania zajęć szkolnych.
20. Uczniowie zwolnieni do domu z części zajęć mają obowiązek okazania pracownikowi obsługi pisemnego zwolnienia do domu podpisanego przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora szkoły.
21. Istnieje możliwość zejścia uczniów do szatni po rzeczy potrzebne na zajęcia edukacyjne podczas przerwy, po której rozpoczyna się dana lekcja.
22. Na okres ferii zimowych należy zabrać z szatni obuwie i odzież. Na okres wakacji należy zabrać wszystkie rzeczy.
23. Pozostawione rzeczy, ze względów sanitarnych, zostaną usunięte i przekazane do firmy zajmującej się zbiórką odzieży lub wyrzucone.
24. Miejscem wyznaczonym do parkowania urządzeń, na których uczniowie przyjeżdżają do szkoły są stojaki znajdujące się przed szkołą.
25. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikom obsługi.

25. Uczniowie nagminnie przesiadujący w szatni bądź dopuszczający się dewastacji mienia zostaną ukarani zgodnie z zapisami statutu szkoły.
26. W przypadku jakiegokolwiek kradzieży lub przemocy należy niezwłocznie zawiadomić o tym nauczyciela dyżurującego, wychowawcę, ewentualnie pracownika obsługi.
27. Na początku roku szkolnego regulamin jest przedstawiany przez wychowawcę klasy na godzinie wychowawczej. Ponadto regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
28. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

Instrukcja ustawiania szyfru zamka

zamek szyfrowy z czterocyfrowym kodem kombinacji



- wstępnie zakodowany na 0000 - własny kod ustalamy poprzez ustawienie zamka w pozycję otwartą oraz zmianę przełącznika znajdującego się na spodzie zamka w pozycję B od wewnętrznej strony szafki.
- po ustaleniu swojego kodu należy wrócić przełącznikiem w pozycję A
- w tym momencie zamek ma ustawiony nowy, wybrany kod
- zamek umożliwia wielokrotne zmienianie kodu