

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA
W CZASIE EPIDEMII COVID- 19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 88
W KRAKOWIE

OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);

4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).

5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020r. poz. 1356)

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań Dyrektora, Nauczycieli, Pracowników Szkoły, uczniów i Rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia. Ilekroć w procedurze jest zapisane Rodzic, rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego ucznia .

INFORMACJE OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 88 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.

2. W związku z planowanym wznowieniem od dnia 1.09 2020r. działalności Szkoły stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zajęcia w Szkole odbywać się będą w systemie stacjonarnym w godzinach od 7.10 do 16.10;

*świetlica Szkolna pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00

Do świetlicy zapisani będą uczniowie, których obydwój rodzice pracują poza miejscem zamieszkania, pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy będą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

4. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie Szkoły znajdują się numery telefonów do Stacji Sanitarno Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.

5. Osoby przyprowadzające i odbierające uczniów powinny być zdrowe. Rodzic czekający przed Szkołą na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony na usta i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników Szkoły oraz innych Rodziców i Opiekunów czekających na odbiór dzieci.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Szkoły.

7. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia osób trzecich na teren Szkoły.

Wejścia te są monitorowane (załącznik nr 2).

Petenci zgłaszają sprawę pracownikowi obsługi, ten informuje pracowników sekretariatu. Pracownik sekretariatu podchodzi do okienka przy dyżurce. Jeżeli jest taka możliwość tu załatwiana jest sprawa. Jeżeli nie, pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury osobie wchodzącej i wówczas wprowadza petenta do sekretariatu przy zachowaniu rygoru sanitarnego.

Rodzice/ Opiekunowie również nie wchodzi do szkoły.

W pilnych sprawach należy kontaktować się:

- z nauczycielami - poprzez dziennik Librus, telefonicznie

- z sekretariatem telefonicznie : nr 12 6441723 lub 660 637 346

mailowo: sp88krakow@interia.pl.

9. Wszyscy wchodzący na teren budynku Szkoły zobowiązani są do: dezynfekcji rąk, zasłonięcia nosa i ust, zachowania dystansu społecznego 1,5 m.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Dyrektor

- 1) zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, znajdujących się w Szkole;
- 2) wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny w atomizerze;
- 3) zamieszcza w przedsionku szkoły, w szatni, na korytarzu, w salach lekcyjnych oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania; a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
- 4) wyposaża pomieszczenie do izolacji ucznia i osoby dorosłej, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 6) prowadzi komunikację z Rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w Szkole;

- 7) kontaktuje się z Rodzicem telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich ucznia;
- 8) informuje Organ prowadzący, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę Szkoły . Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia klasy lub całej Szkoły , w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w Szkole . Decyzję podejmie Dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor , podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej Szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

- 9) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 10) stara się zapewnić taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana klasa w miarę możliwości będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali;
- 11) informuje Rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą dziennika Librus oraz na stronie internetowej Szkoły .

2.Pracownicy szkoły:

- 1) sekretariat Szkoły pracuje w godzinach od 7.00 do godziny 16.00
- 2) pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności;
- 3) wszyscy pracownicy Szkoły :
 - 1.zgłaszają się do pracy wejściem głównym, dezynfekują ręce, potwierdzają swoją obecność na liście (załącznik nr 1);
 2. w przypadku stwierdzenia złego samopoczucia, podwyższonej temperatury pracownik powinien zostać w domu , zasięgnąć porady medycznej lub będzie natychmiast odsunięty od pracy.
 - 3.obowiązkowo używają maseczki/przyłbicy w czasie przebywania w częściach wspólnych na terenie Szkoły ;
 - 4.zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnego mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- informowania Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i uczniów;
- postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Regulaminem bezpieczeństwa;
- zachowania dystansu między sobą – minimum 1,5 m;
- pracownicy obsługi planują przerwy w pracy wynikające z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.

3. Osoby sprząające w każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) myją ciągi komunikacyjne – po każdym przemieszczeniu się uczniów i w razie potrzeb;
- 2) myją podłogę w sali gimnastycznej z użyciem detergentów po skończonych zajęciach lub w miarę możliwości między nimi;
- 3) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, krzesła, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, toalety, łazienki – (karta monitoringu czystości, załącznik nr 3);
- 4) wietrzą pomieszczenia;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 6) pracują w rękawiczkach.

4.Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – monitorują objawy chorobowe u uczniów, monitorują dostępność środków czystości zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie do budynku z zewnątrz;
- 3) prowadzą gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach;
- 4) dbają o to, by uczniowie nie przebywali w bliskiej odległości między sobą na boisku , w klasie , terenie zielonym , a podczas zajęć w sali gimnastycznej była tylko jedna klasa ;
- 5) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
- 6) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 7) egzekwują zakaz przynoszenia zabawek, niepotrzebnych rzeczy;
- 8) prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńcze , konsultacje, zaj. rewalidacyjne zdw, koła w zakresie umożliwiającym zachowanie niniejszej procedury ;
- 9) kontaktują się z Rodzicami za pośrednictwem telefonów lub dziennika Librus. ,telefony komórkowe pracowników powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.
- 10) nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;

- 11) wietrzą sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę , lub częściej;
- 12) podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego , w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe;
- 13) nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy szkolnej stosują te same zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii;
- 14) każdy nauczyciel dyżuruje zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów; obowiązkowo używa maseczki/przyłbicy w czasie przebywania w częściach wspólnych na terenie Szkoły;
- 15) korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez Dyrektora Szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczonych w bibliotece.

5.Rodzice zobowiązani są:

- 1) przyprowadzać do Szkoły wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji);
- 2) udzielać rzetelnej informacji o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, do ograniczenia liczby osób upoważnionych do przyrowadzania i odbierania dziecka ze Szkoły (1 opiekun z dzieckiem/dziećmi);
- 3) stosować zasady reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie Szkoły;
- 4) zapoznać się z regulaminem bezpieczeństwa obowiązującym w Szkole;
- 5) w celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji Szkoły z Rodzicami podać (i w razie zmiany aktualizować) nr telefonu do szybkiego kontaktu, odbierać telefon ze Szkoły, jeśli Rodzic nie mógł odebrać telefonu, ma obowiązek pilnie oddzwonić lub wskazać numer telefonu, z którym Szkoła ma możliwość szybkiego kontaktu ;
- 6) sprawdzać czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku;
- 7) przypominać dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłku;
- 8) w miarę możliwości unikać transportu publicznego w drodze do /ze Szkoły , wskazany jest spacer , rower;
- 9) organizować dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu;
- 10)przypominać dziecku , że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed ,w trakcie i po lekcjach;
- 11) do wskazania godzin odbioru ucznia ze świetlicy i przestrzegania ich;
- 12) wyrazić zgodę na pomiar temperatury.

6.Uczniowie zobowiązani są:

- 1) zgłaszać natychmiast nauczycielowi , jeżeli zaobserwują objawy chorobowe: złe samopoczucie, duszności, kaszel , ból głowy, gorączkę, wysypkę ;
- 2) często myć ręce;

- 3) nosić maseczki w strefach wspólnych: korytarze, szatnie, łazienki, toalety; nie dotykać oczu, ust, nosa;
- 4) zrezygnować z podawania ręki na powitanie;
- 5) uważnie słuchać i stosować się do poleceń nauczyciela;
- 6) używać tylko własnych przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą;
- 7) spożywać tylko swoje jedzenie i picie, nie dzielić się żywnością z osobami trzecimi;
- 8) unikać kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw czy podczas posiłku w stołówce szkolnej, starać się zachować dystans społeczny 1,5 m
- 9) przestrzegać zasad bezpieczeństwa przed, w trakcie i po lekcjach;
- 10) w czasie zajęć w pracowni informatycznej zalecamy korzystanie z rękawiczek jednorazowych.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na teren Szkoły wszyscy pracownicy, Rodzice, petenci wchodzą tylko wejściem głównym.

Uczniowie wchodzą do szkoły zgodnie z planem lekcji, wejściem głównym przez szatnię. Jeżeli rozpoczynają lekcje o 8.00 to do szatni wchodzą:

7.30-7.40- klasy z literką A,

7.40-7.50- klasy z literką B,

7.50-8.00- klasy z literką C.

2. Przed wejściem do budynku każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce. Uczniowie po opuszczeniu szatni mają również obowiązek dezynfekcji rąk.

3. Pracownik Szkoły dba o to, by uczniowie z różnych grup nie stykali się ze sobą przed wejściem do szatni.

4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika u ucznia objawów chorobowych, pracownik nie odbiera ucznia, pozostawia je rodzicom, informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami ucznia w przypadku, kiedy uczeń sam przychodzi do Szkoły, informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

5. Odbiór ucznia przez inne osoby niż Rodzice odbywa się wyłącznie na podstawie upoważnienia Rodzica i podpisanego przez osobę odbierającą oświadczenia.

6. Rodzice oczekują na dzieci przed Szkołą o wskazanej godzinie odbioru

7. Uczniowie w miarę możliwości nie zmieniają sal.

8. Do toalety uczniowie są wypuszczani z sali pojedynczo.

9. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W kl. 4-8 uczniowie spędzają przerwy w salach, na korytarz wychodzą według ustalonego harmonogramu.

Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw i przed lekcjami zgodnie z harmonogramem.

10. Uczniowie będą mieli możliwość korzystania z terenu przyszkolnego (boisko, teren zielony) z podziałem na strefy dla każdej z klas, wymiennie i przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.

11. Istnieje możliwość organizowania wyjść poza teren Szkoły tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino itp. z wyłączeniem okresu, kiedy miasto zaliczone jest do strefy żółtej lub czerwonej.

12. Uczniowie nie mogą przynosić różnych przedmiotów lub zabawek z domu, uczeń ma obowiązek posiadać własne przybory (wyposażenie piórnika, kredki), które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub szafce ucznia.

13. Pomieszczenia Szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.

14. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

15. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet .

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada Agent.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę uczniów, Agent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji lub mycia wodą z detergentem powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw uczniom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zagrożeń na tym etapie.
4. Godziny wydawania posiłków mają być zgodne z ustalonym harmonogramem, tak aby w stołówce w miarę możliwości uniknąć mieszania się uczniów.
5. Wszyscy uczniowie przed wejściem do jadalni powinni dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach, a przed samą stołówką zdezynfekować ręce.
6. Po spożyciu posiłku uczniowie mają również dokładnie umyć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczniowie:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u której stwierdzono objawy chorobowe- s. P 2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, przyłbicę rękawiczki , fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk, termometr bezdotykowy.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka 37,2°C - 38,0 °C , duszności, katar, wysypka), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy ;
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z Rodzicem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły informując o powodach, przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej lub udania się na wizytę do lekarza.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami pozostałych uczniów ;
- 7) Opiekun klasy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana ;
- 8) Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, rękawiczki, zachowuje dystans społeczny 1,5 m.
- 9) Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze Szkoły z obowiązkiem natychmiastowej konsultacji lekarskiej .O wyniku konsultacji informują Dyrektora Szkoły.

2. Pracownicy:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe s. P2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, przyłbicę, rękawiczki , fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk, termometr bezdotykowy.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę, informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

- 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
 - 4) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 - 5) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane .
 - 6) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób dorosłych i uczniów z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1.Regulamin bezpieczeństwa obowiązuje w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2.Wszyscy pracownicy Szkoły, Rodzice, Uczniowie są zobowiązani do jego stosowania i przestrzegania.
- 3.W związku ze zmieniającą się sytuacją Regulamin może ulegać zmianie.
O wszystkich zmianach Dyrektor Szkoły będzie informował na bieżąco.
- 4.Zapoznano wszystkich Rodziców oraz pracowników Szkoły z treścią Regulaminu poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez dziennik Librus.

Zalecenia dla Pracowników, Uczniów/Rodziców/Opiekunów gdy Szkoła znajdzie się w strefie czerwonej/żółtej

- ustala się godziny przychodzenia klas do Szkoły w/g obowiązującego harmonogramu, który został zamieszczony na stronie Szkoły oraz w dzienniku Librus
- ustala się godziny rozpoczynania zajęć dla klas wg ustalonego podziału godzin;
- ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;

- wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, łazienki, toalety)
- wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz, szatnie);
- ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci obojga pracujących rodziców, pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej);
- mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej lub wizyty u lekarza;
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły)przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
- zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
- w miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

**MONITOROWANIE STANU CZYSTOŚCI W WYZNACZONYCH
POMIESZCZENIACH**

Data:.....

Godzina	Rodzaj wykonanej czynności (wpisać odpowiednio: dezyn- fekcja/mycie)	Pomieszczenie wraz z opisanym odpowiednio wyposażeniem	Podpis pracownika



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!